



REGULAMIN PROJEKTU „Ścieżki integracji” nr FELU.08.03-IP.02-0014/25 określający warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ścieżki integracji” nr FELU.08.03-IP.02-0014/25 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działanie 8.3 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich.
2. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez – **EDU GROUP MARTA RYBAK** z siedzibą przy ul. Nadrzecznej 131, 20-443 Lublin (Lidera) i **STOWARZYSZENIE INTEGRACYJNE "WINDA"** z siedzibą przy ul. Okrzei 4/5, 22-300 Krasnystaw (Partnera).
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FELU.08.03-IP.02-0014/25-00 podpisanej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
4. Głównym celem projektu jest poprawa integracji społeczno-zawodowej 50 obywateli/lek państw trzecich (w tym co najmniej 60% stanowić będą kobiety), zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego, należących do grupy docelowej, poprzez udział w usługach aktywizujących zaplanowanych w projekcie. Cel główny wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanych problemów Uczestników/czek, ich potrzeb i oczekiwań zidentyfikowanych w Diagnostyce, wskazanych jako niezbędne w celu poprawy indywidualnej sytuacji UP w kontekście polepszenia procesu integracji społeczno-zawodowej, w szczególności integracji na rynku pracy i adaptacji do zmieniających się warunków na rynku.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2026 r. do 30 września 2027 r., na terenie województwa lubelskiego (skierowany do osób zamieszkujących na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).
6. Regulamin projektu określający warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Formularz zgłoszeniowy wraz z pozostałymi załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://www.edu-group.pl/> oraz w Biurze Projektu przy ul. Krochmalnej 13G/5A, 20-401 Lublin.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

II. GRUPA DOCELOWA

1. Grupę docelową projektu stanowi **50 obywateli/ek państw trzecich, którzy/re** zamieszkują na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz którzy/re spełniają co najmniej jedną z następujących przesłanek:
 - a) przebywają w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy i/lub
 - b) migranci przyjeżdżający do pracy, studenci i/lub
 - c) uchodźcy oraz osoby, które otrzymały inne formy ochrony.Wsparcie dla obywateli państw trzecich skierowane jest do osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE bądź Norwegii, Islandii, Liechtensteinu oraz Szwajcarii.



Struktura grupy docelowej:

- osoby fizyczne zamieszkujące one na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
 - co najmniej 50% Uczestników/czek stanowić będą obywatele/lki państw trzecich, którzy/re po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową,
 - osoby pełnoletnie, powyżej 18 roku życia,
 - status na rynku pracy: co najmniej 50% grupy docelowej będą stanowić osoby bez pracy, a nie więcej niż 20% grupy docelowej stanowić będą osoby pracujące
2. Ostateczny skład grupy docelowej uzależniony będzie od efektów procesu rekrutacji, gdyż nabór do projektu będzie dostępny dla każdej z grup spełniających warunki formalne uczestnictwa w projekcie).
 3. Dobór Uczestników/czek projektu przewidzianych do objęcia wsparciem będzie skupiał się na wspieraniu obywateli państw trzecich przebywających na terenie województwa lubelskiego znajdujących się w najbardziej niekorzystnej sytuacji społeczno-zawodowej, tj. przede wszystkim osobach bez pracy, ubogich pracujących, zatrudnionych w niestabilnych warunkach.

III. PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja o charakterze ciągłym, prowadzona będzie z zachowaniem kryteriów niedyskryminacyjnych, na obszarze całego województwa lubelskiego, w okresie od marca 2026 do sierpnia 2027 roku. Efektem końcowym procesu rekrutacji będzie wyłonienie 50 osób należących do grupy docelowej. W sytuacji trudności w pozyskaniu założonej grupy docelowej, Organizator/Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu rekrutacji. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
2. Wzory dokumentów rekrutacyjnych umieszczone są na stronie internetowej <https://www.edugroup.pl/> oraz w Biurze Projektu.
3. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych (w sposób tradycyjny lub elektronicznie) oraz podpisanych czytelnie dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu przy ul. Krochmalnej 13G/5, 20-401 Lublin. Dokumenty można składać za pośrednictwem e-mail, poczty tradycyjnej, firmy kurierskiej lub osobiście w godzinach 8.00 – 16.00. Za dzień złożenia dokumentów liczy się data wpływu do siedziby Biura Projektu. Oryginały dokumentów przesłanych elektronicznie w postaci skanów, Kandydat/ka musi dostarczyć najpóźniej w dniu poprzedzającym Komisję Rekrutacyjną.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest tożsame z zakwalifikowaniem się do Projektu.
5. Kompletnie zgłoszenie obejmuje:
 - a) Wypełniony (tradycyjnie lub elektronicznie) *Formularz zgłoszeniowy do projektu (Załącznik nr 1)*,
 - b) *Oświadczenie Uczestnika/czki projektu* (informacje dotycząca przetwarzania danych osobowych) (Załącznik nr 2),
 - c) *Oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej (Załącznik nr 3)*, wraz z właściwym dokumentem potwierdzającym status Kandydata/tki,
 - d) *Zaświadczenie o zatrudnieniu* (dot. Uczestników/czek pracujących) (Załącznik nr 4),
 - e) *Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o nieposiadaniu innych źródeł zarobku* (dot. Uczestników/czek pracujących) (Załącznik nr 5),
 - f) *Oświadczenie Uczestnika/czki projektu potwierdzające nie przekraczanie kryterium dochodowego w gospodarstwie domowym* (dot. Uczestników/czek pracujących) (Załącznik nr 6),
 - g) *Ankieta potrzeb osób z niepełnosprawnościami* (dot. Uczestników/czek posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) (Załącznik nr 7),
 - h) *Ankieta rekrutacyjna* (Załącznik nr 8),
 - i) *Dokument potwierdzający nadanie numeru PESEL ze statusem UKR i/lub zaświadczenie o*



- objęciu ochroną czasową wystawione przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców i/lub zezwolenie na pobyt i/lub karta pobytu i/lub wiza (dot. osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej),*
- j) *Orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) (dot. Uczestników/czek posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),*
 - k) *Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające rejestrację osoby jako bezrobotna w MUP/PUP (dot. osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy),*
 - l) *Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (US-7) (dot. osób biernych zawodowo oraz niezarejestrowanych jako bezrobotne w MUP/PUP).*
6. Organizator/Realizator Projektu zastrzegają sobie prawo żądania od Kandydatów/ek dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu Rekrutacji i ustalenia ich statusu w chwili przystąpienia do projektu.
7. Rekrutacja przeprowadzona jest w dwóch etapach: **I etap** – FORMALNY, **II etap** – SELEKCYJNY.
- I Etap – FORMALNY** polega na złożeniu przez Kandydatów/ki dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt III ppkt 5 niniejszego Regulaminu. W tym etapie sprawdzeniu podlegać będą dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie. Do kolejnego etapu rekrutacji będą zakwalifikowane jedynie osoby, które spełnią kryterium formalne kwalifikowalności grupy docelowej. **Pierwszeństwo – czyli przyznanie punktów dodatkowych** polega na przydzieleniu dodatkowych punktów premiujących osobom, które spełniły kryteria formalne uczestnictwa w projekcie i należą do przynajmniej jednej z poniższych grup:
- Osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową **(+20pkt.)**
 - Kobiety **(+10pkt.)**
 - Osoby z niepełnosprawnościami **(+5pkt.)**

Maksymalna do uzyskania liczba punktów premiujących wynosi: **35 pkt.**

II Etap – SELEKCYJNY ma na celu wyłonienie osób najbardziej potrzebujących wsparcia na podstawie oceny merytorycznej, która zostanie przeprowadzona w oparciu o ankietę rekrutacyjną pytającą o:

- a) **Motywy**, dla których Kandydat/ka chce wziąć udział w projekcie **(0-10 pkt.)**
- b) **Poziom świadomości** swojej sytuacji społeczno-ekonomicznej w kontekście integracji z nowym społeczeństwem i tego w jaki sposób projekt ma przyczynić się do polepszenia integracji **(0-10 pkt.)**.

Maksymalna do uzyskania liczba punktów z ankiety rekrutacyjnej wynosi: **20 pkt.**

Maksymalna możliwa do uzyskania ostateczna liczba punktów, obejmująca punkty z ankiety rekrutacyjnej i dodatkowe punkty premiujące to **55 pkt.**

- 8. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 50 osób z największą liczbą uzyskanych punktów. Osoby z najniższą punktacją zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Utworzona zostanie lista rankingowa, rezerwowa i protokół z rekrutacji.
- 9. Rekrutacja zakończy się, gdy liczba zgłoszeń spełniających kryteria osiągnie 120%i zgodnie z okresem realizacji. 20% osób znajdujących się na liście rezerwowej stanowić będzie punkt odniesienia w razie nagłej rezygnacji UP z list podstawowych.
- 10. Informacje o wynikach rekrutacji zostaną przekazane Kandydatom/Kandydatkom poprzez e-mail lub telefonicznie.
- 11. Komisja Rekrutacyjna odrzucać będzie formularze nie spełniające warunków przynależności do grupy docelowej. W przypadku złożenia formularza niekompletnego lub zawierającego błędy formalne takie jak: brak podpisu osoby składającej formularz, niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów w formularzu, druk formularza zgłoszeniowego niezgodny z obowiązującym, brak wymaganego załącznika lub załącznik niepoprawnie wypełniony – istnieje możliwość wezwania Kandydata/tki do uzupełnienia braków.
- 12. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/



Kandydatką nie podlegają rozpatrzeniu.

13. W przypadku rezygnacji (przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia) osoby zakwalifikowanej do projektu, Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do projektu następną osobę z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rezerwowej.
14. W przypadku zakwalifikowania do projektu, dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi. W obliczu rezygnacji z projektu przez Kandydata/tkę do projektu, możliwe jest odesłanie dokumentów zgłoszeniowych lub ich zniszczenie na prośbę Kandydata/teki lub w jego/jej obecności.
15. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
16. Kryteria rekrutacji są dostosowane do charakterystyki Grupy docelowej i zapewniają równy dostęp do projektu przy zachowaniu możliwości sprawiedliwej i transparentnej rekrutacji.
17. W razie trudności w rekrutacji zostaną podjęte dodatkowe kroki mające na celu zwiększenie skuteczności działań, w tym m.in.: rozdawanie ulotek/informowanie ustne w takich miejscach jak np. szkoły, lokalny targ, urząd pracy, sklepy na wsi, kościoły, festyny, dożynki, lokalne imprezy masowe, a także ulotki przekazywane „pocztą pantoflową” poprzez pracowników socjalnych, doradców zawodowych, pracowników NGO młodzieżowych, działających na rzecz osób z niepełnosprawnością, uchodźczych itp. W przypadku braku efektów podjętych działań organizowane będą dodatkowe spotkania informacyjne w szkołach. W ostateczności rekrutacja może zostać wydłużona.

IV. ZAKRES OFEROWANEGO WSPARCIA

1. Zakres wsparcia realizowanego podczas Projektu obejmuje następujące zadania:

a) Zadanie 1: Diagnoza indywidualnych potrzeb Uczestników/czek projektu

Zakres wsparcia: ustalona zostanie indywidualna ścieżka udziału w projekcie, określająca kierunki i zakres wsparcia. W efekcie tych zajęć, ścieżka każdego/ej UP będzie dopasowana do jego/jej indywidualnych, specyficznych potrzeb, oczekiwań i możliwości, a wybrane formy wsparcia w projekcie będą wynikały z jego/jej aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji, a także możliwości doskonalenia zawodowego. Diagnoza potrzeb zakończona zostanie opracowaniem lub aktualizacją Indywidualnego Planu Działania (IPD). Wsparcie będzie zindywidualizowane i dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb UP (również w zakresie realizacji zajęć, formy materiałów szkoleniowych, rekomendowanych działaniach edukacyjno-rozwojowych dla UP (w tym plan wsparcia i sposób jego realizacji), poziom zajęć językowych, zapotrzebowanie na usługi tłumacza, zakres/intensywność wsparcia indywidualnego. W trakcie zajęć poruszone zostaną zagadnienia dotyczące równouprawnienia kobiet i mężczyzn.

Wymiar: 4 godziny zegarowe na UP (1 spotkanie x 2 godziny zegarowe oraz 2 spotkania x 1 godzina zegarowa). Łącznie dla 50 UP zostanie zrealizowane 200 godzin zegarowych wsparcia.

Tematyka: zbadanie potrzeb UP, kompetencji społecznych, czynników motywujących i barier udziału w projekcie. Obszary diagnozy: m.in. uczestnictwo w życiu społecznym, doświadczenie edukacyjne UP, status zawodowy, indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne, społeczne, ekonomiczne, itp.

b) Zadanie 2: Integracja społeczna – Kurs języka polskiego

Zakres wsparcia: doskonalenie sprawności językowych takich jak: mówienie, czytanie, słuchanie i pisanie, poszerzenie znajomości gramatyki i słownictwa. Program kursu będzie obejmował także wiedzę na temat kultury, obyczajów polskich/w tym regionu Lubelszczyzny oraz praktyczne użycie języka w codziennych sytuacjach np. załatwianie spraw w urzędzie.



Program dostosowany będzie każdorazowo do potrzeb i poziomu UP, który zostanie określony na podstawie testu kwalifikującego do odpowiedniej grupy zaawansowania.

Wymiar: 60 godzin dydaktycznych na 1 grupę (średnio 10-osobową) (10 spotkań x 6 godzin dydaktycznych). Łącznie dla 50 UP (5 grup średnio 10-osobowych) zostanie zrealizowane 300 godzin dydaktycznych wsparcia.

Tematyka: dostęp do nauki języka polskiego i kompleksowe wsparcie w rozwijaniu umiejętności i kompetencji, w tym zdobywaniu wiedzy na temat kultury i obyczajów polskich, w celu polepszenia szans na znalezienie pracy na regionalnym rynku.

c) Zadanie 3: Integracja społeczna - Warsztaty umiejętności społecznych, Wsparcie psychologiczne i prawne

i. Warsztaty umiejętności społecznych

Zakres wsparcia: wzmocnienie integracji społeczno-zawodowej obywateli państw trzecich, polepszenie ich codziennego funkcjonowania w polskim społeczeństwie, pomoc w adaptacji, radzeniu sobie ze stresem migracyjnym i traumą, budowaniu odporności psychicznej i rozwijaniu umiejętności społecznych i emocjonalnych, które polepszą szanse na znalezienie pracy, pomoc w codziennym funkcjonowaniu w nowym społeczeństwie i załatwianiu bieżących formalności. Zajęcia będą odbywać się w formie warsztatowej wraz z ćwiczeniami praktycznymi (odgrywanie ról i otrzymywanie informacji zwrotnych, które pomagają w budowaniu pewności siebie i lepszym funkcjonowaniu w społeczeństwie).

Wymiar: 12 godzin zegarowych na 1 grupę (średnio 10-osobową) (2 spotkania x 6 godzin zegarowych). Łącznie dla 50 UP (5 grup średnio 10-osobowych) zostanie zrealizowane 60 godzin zegarowych wsparcia.

Tematyka: komunikacja, asertywność, rozpoznawanie norm społecznych, budowanie motywacji i pewności siebie, poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów.

ii. Konsultacje psychologiczne

Zakres wsparcia: wzmocnienie integracji społeczno-zawodowej obywateli państw trzecich, polepszenie ich codziennego funkcjonowania w polskim społeczeństwie, pomoc w adaptacji, radzeniu sobie ze stresem migracyjnym i traumą, budowaniu odporności psychicznej i rozwijaniu umiejętności społecznych i emocjonalnych, które polepszą szanse na znalezienie pracy, pomoc w codziennym funkcjonowaniu w nowym społeczeństwie i załatwianiu bieżących formalności. Zakres wsparcia będzie odpowiadał na specyficzne oczekiwania UP.

Wymiar: 3 godziny zegarowe na UP (1 spotkanie x 2 godziny zegarowe oraz 1 spotkanie x 1 godzina zegarowa). Łącznie dla 50 UP zostanie zrealizowane 150 godzin zegarowych wsparcia.

Tematyka: konsultacje psychologiczne w odpowiedzi na indywidualne/bieżące problemy UP, pomoc w przezwyciężeniu trudności osobistych, w tym związanych z adaptacją w nowym społeczeństwie, pomoc w zrozumieniu trudnej sytuacji i ustaleniu dalszych kroków działania.

iii. Konsultacje prawne

Zakres wsparcia: wzmocnienie integracji społeczno-zawodowej obywateli państw trzecich, polepszenie ich codziennego funkcjonowania w polskim społeczeństwie, pomoc w adaptacji, radzeniu sobie ze stresem migracyjnym i traumą, budowaniu odporności psychicznej i rozwijaniu umiejętności społecznych i emocjonalnych, które polepszą szanse na znalezienie pracy, pomoc w



codziennym funkcjonowaniu w nowym społeczeństwie i załatwianiu bieżących formalności. Zakres wsparcia będzie odpowiadał na specyficzne oczekiwania UP.

Wymiar: 3 godziny zegarowe na UP (1 spotkanie x 2 godziny zegarowe oraz 1 spotkanie x 1 godzina zegarowa). Łącznie dla 50 UP zostanie zrealizowane 150 godzin zegarowych wsparcia.

Tematyka: konsultacje dot. m.in. prawa imigracyjnego, administracyjnego, cywilnego, prawa pracy, a także wsparcia socjalnego, pomocy w otrzymaniu należnych świadczeń socjalnych, rodzinnych, dopełnienia formalności związanych z pobytem w Polsce, podjęciem zatrudnienia, edukacji, opieki zdrowotnej itp.

d) Zadanie 4: Integracja z rynkiem pracy - Szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych zakończone możliwością uzyskania kwalifikacji/kompetencji

Zakres wsparcia: Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP i zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

Przykładowe szkolenia zawodowe przygotowujące do pracy w branży:

- i. **beauty** – np. z zakresu kosmetyki/wizażu, manicure/pedicure, fryzjerstwa, depilacji; szkolenie z branży beauty przewidziane jest dla 10 UP,
- ii. **administracyjno-biurowej** – np. jako specjalista ds. administracji, obsługi klienta, obsługi sekretariatu/biura, asystenta/tki, recepcjonisty, telefonicznej/elektronicznej obsługi klienta itp. szkolenie z branży administracyjno-biurowej przewidziane jest dla 30 UP,
- iii. **obsługi maszyn i urządzeń** – np. z zakresu obsługi wózka widłowego, spawania, obsługi sprzętu do robót ziemnych/sprzętu rolniczego itp.; szkolenie z zakresu obsługi maszyn i urządzeń przewidziane jest dla 10 UP.

Wymiar: 96 godzin dydaktycznych na 1 grupę (średnio 10-osobową) (średnio 16 spotkań x 6 godzin dydaktycznych). Łącznie dla 50 UP (5 grup średnio 10-osobowych) zostanie zrealizowane 480 godzin dydaktycznych wsparcia.

Tematyka: Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP i zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. UP poprzez uczestnictwo w ww. szkoleniach zawodowych będą mieć szansę na podwyższenie i dopasowanie kwalifikacji zawodowych do zapotrzebowani lokalnego rynku.

e) Integracja z rynkiem pracy – Pośrednictwo pracy, Job coaching

i. Pośrednictwo pracy

Zakres wsparcia: polepszenie szans na zdobycie stabilnego zatrudnienia, udzielenie praktycznych wskazówek związanych z poruszaniem się po rynku pracy w Polsce/regionie. W tym celu UP zostaną objęci wsparciem w formie pośrednictwa pracy (zajęcia dedykowane osobom bez pracy). Pośrednictwo pracy skupiać się będzie na udzielaniu pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.

Wymiar: 6 godzin zegarowych na UP (2 spotkania x 3 godziny zegarowe). Łącznie dla 40 UP zostanie zrealizowane 240 godzin zegarowych wsparcia.

Tematyka: ukazywanie UP korzyści wynikających z podjęcia pracy, przekazywanie oferty pracy, pomoc w tworzeniu profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych w odpowiedzi na konkretne oferty pracy, organizowanie spotkań UP z pracodawcami, udzielanie potencjalnym



pracodawcom informacji o możliwościach zatrudnienia UP, informowanie UP o sytuacji na lokalnym rynku pracy i przewidywanych zmianach.

ii. Job coaching

Zakres wsparcia: polepszenie szans na zdobycie stabilnego zatrudnienia, udzielenie praktycznych wskazówek związanych z poruszaniem się po rynku pracy w Polsce/regionie. W tym celu UP zostaną objęci wsparciem w formie job coachingu (zajęcia dedykowane osobom pracującym). Wsparcie UP w zmianie/rozwoju/transformacji ich ścieżki kariery zawodowej, inspirowanie do osiągania coraz lepszych efektów i coraz bardziej ambitnych celów zawodowych.

Wymiar: 6 godzin zegarowych na UP (2 spotkania x 3 godziny zegarowe). Łącznie dla 10 UP zostanie zrealizowane 60 godzin zegarowych wsparcia.

Tematyka: coaching kariery; analiza ścieżki kariery UP, określenie krótko- i długo- terminowych celów/wyzwań zawodowych, identyfikacja mocnych stron i obszarów do poprawy, praca z narzędziami coachingowymi, wzmacnianie motywacji UP do działania, śledzenie postępów UP.

2. Podczas realizacji form wsparcia wyszczególnionych w pkt. 1, ppkt.: a), c) i e) zapewniona zostanie usługa tłumacza, który będzie wspierał UP w procesie uczestnictwa we wsparciu, a jego obecność zagwarantuje, że obie strony Uczestnik/czka oraz osoba prowadząca, właściwie się zrozumieją. Usługa zapewniona będzie zgodnie z zapotrzebowaniem UP.
3. Wsparcie będzie realizowane zgodnie z wcześniej ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem realizacji, a ich tematyka będzie tożsama z ramowym programem określającym zarys każdego z zadań przewidzianych do realizacji w projekcie.
4. Realizacja dostosowanego do każdego/ej UP zindywidualizowanego wsparcia przełoży się bezpośrednio na osiągnięcie celu głównego, gdyż zapewnione zostaną formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u nich jako niezbędne w celu poprawy ich indywidualnej sytuacji, a tym samym realnie polepszy ich szanse na poprawę integracji społeczno – zawodowej obywateli państw trzecich, zgodnie z celem głównym projektu.
5. Wsparcie będzie realizowane poza godzinami pracy UP (w przypadku osób pracujących). Terminy będą ustalane z uwzględnieniem oczekiwań UP co do terminu realizacji zajęć. Wszystkie zajęcia będą odbywać się w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Terminy będą ustalane z uwzględnieniem oczekiwań UP co do terminu realizacji zajęć. Wszystkie zajęcia będą odbywać się w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do zgłoszonych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
6. Terminy oraz miejsce realizacji warsztatów mogą ulec zmianie. Uczestnicy/czki Projektu będą informowani na bieżąco o zachodzących zmianach.
7. Trwałość działań projektowych zostanie zachowana poprzez nabycie przez Uczestników/czki projektu konkretnych kompetencji/kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem, a także praktycznych umiejętności i wiedzy z określonych dziedzin/branż zawodowych, w których istnieje faktyczne zapotrzebowanie na pracowników na regionalnym rynku pracy. Trwałość działań projektowych zostanie także zachowana poprzez opracowanie dla każdego/ej Uczestnika/czki projektu karty Indywidualnego Planu Działania, którego zapisy UP będą mogli wykorzystać do dalszych aktywności związanych z doskonaleniem kwalifikacji/kompetencji zawodowych oraz innych aktywności integracyjnych w sferze społeczno – zawodowej.
8. Na koniec zostanie opracowany zbiorczy Raport podsumowujący działania w projekcie, który



będzie zawierał dane dotyczące całej diagnozowanej grupy w projekcie oraz podsumowanie wyników przeprowadzonego wsparcia. Kluczowe wyniki z Raportu oraz rekomendacje zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu <https://www.edu-group.pl/>.

V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b. nie korzystania ze wsparcia w ramach innych projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w okresie uczestniczenia w projekcie,
 - c. informowania Organizatora/Realizatora Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub statusu,
 - d. punktualnego, rzetelnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - e. potwierdzania każdorazowo obecności na wszystkich zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - f. informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie), a także o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
 - g. uczestnictwa w zajęciach (wymagana frekwencja – 80% obecności na zajęciach grupowych (Zadanie 2, 3 i 4) oraz 100% obecności na zajęciach indywidualnych (Zadanie 1 i 5), a w przypadku ponadprogramowych nieobecności - usprawiedliwienia opuszczonych zajęć poprzez przedłożenie dokumentu potwierdzającego wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach (np. zaświadczenie od lekarza/pracodawcy),
 - h. w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie, niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn (rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny).
 - i. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu szkolenia zawodowego w celu nabycia przez UP kwalifikacji/kompetencji potwierdzonych certyfikatem,
 - j. wypełniania wszystkich niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu dokumentów, tj. m.in.: dzienniki wraz z listą obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/certyfikatów, ankiety oceniające wsparcie, testy sprawdzające poziom nabytej wiedzy i kompetencji (walidacja), opracowany Indywidualny Plan Działania, dokumenty niezbędne do otrzymania zwrotów kosztu dojazdów itd.,
 - k. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - l. poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. VII,
 - m. poddawania się badaniom ewaluacyjnym prowadzonym przez Organizatora/Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne do tego uprawnione,
 - n. utrwalania i rozpowszechniania wizerunku na potrzeby prawidłowej realizacji działań informacyjno-promocyjnych bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda ta dotyczy nieodpłatnego, bezterminowego utrwalania i rozpowszechniania wizerunku (np. na stronie internetowej lub profilu na mediach społecznościowych, przy pomocy publikacji reklamowych, itp.)
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator/Realizator Projektu ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy Uczestników/-czek projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.



VI. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA/REALIZATORA PROJEKTU

1. Organizator/Realizator Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zorganizowania wszystkich zajęć przewidzianych do realizacji w ramach projektu (działania wymienione w pkt. IV, ppkt. 1 niniejszego Regulaminu),
 - b) przeprowadzenia egzaminów umożliwiających nabycie kwalifikacji/kompetencji (walidacja) i wydanie certyfikatów potwierdzających nabyte umiejętności,,
 - c) umożliwienia dostępu do Biura Projektu w dni robocze: poniedziałek – piątek, w godzinach 8.00 – 16.00,
 - d) oznaczenia miejsc (budynków oraz sal), w których odbywają się zajęcia oraz Biura Projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
 - e) utrzymywania stałego kontaktu z UP, w celu monitorowania jego/jej sytuacji, zwłaszcza w przypadku zmian będących kluczowymi dla prawidłowej realizacji projektu.

VII. ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań m.in. poprzez weryfikację list obecności, bezpośrednią kontrolę (wizytację) zajęć, kontakty telefoniczne z Uczestnikami/czkami, indywidualne raporty z zajęć.
2. Do celów monitoringowych Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - a) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
 - b) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem m.in. materiały szkoleniowe, catering, odbiór zaświadczeń/certyfikatów itp.,
 - c) do wypełniania ankiet monitorujących oraz udziału w badaniach ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu (m.in. ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia),
 - d) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,

VIII. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia do Organizatora/Realizatora Projektu podpisanego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania „siły wyższej” i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Organizator/Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej (jeżeli została utworzona).



3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika/Uczestniczki Projektu) Organizator/Realizator Projektu ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/czek projektu i obciążyć kosztami udziału w Projekcie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z zaakceptowaniem jego warunków i postanowień.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora/Realizatora Projektu z poszanowaniem prawa Unii Europejskiej, przepisów Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowych zapisów Umowy o dofinansowanie projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka, który nie podpisze oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych nie może zostać dopuszczony do udziału w Projekcie.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do EDU GROUP MARTA RYBAK/ STOWARZYSZENIE INTEGRACYJNE "WINDA" zgodnie z wytycznymi obowiązującymi dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027.
5. Organizator/Realizator projektu zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
6. Regulamin projektu „*Ścieżki integracji*” dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą publikowane na stronie internetowej projektu <https://www.edu-group.pl/>.
8. Organizator/Realizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych Uczestników/czek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
9. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.03.2026 r.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy do projektu
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie Uczestnika/czki projektu (informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych)
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej
4. **Załącznik nr 4** – Zaświadczenie o zatrudnieniu
5. **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o nieposiadaniu innych źródeł zarobku
6. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie potwierdzające nie przekraczanie kryterium dochodowego w gospodarstwie domowym
7. **Załącznik nr 7** – Ankieta potrzeb osób z niepełnosprawnościami
8. **Załącznik nr 8** – Ankieta rekrutacyjna



DEFINICJE:

Biuro projektu – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt. Biuro projektu znajduje się przy ul. Krochmalna 13G/5A, 20-401 Lublin. Dane kontaktowe: tel. 504-750-736, e-mail: projekty@edu-group.pl. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00. Biuro projektu jest dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu – osoba, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła dokumenty zgłoszeniowe wraz z wymaganymi dokumentami.

Kompetencje/Kwalifikacje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów, c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrznego podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia), d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

Obywatele państw trzecich – osoby, które przebywają w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną. W zakres pomocy włączeni są zarówno migranci przyjeżdżający do pracy, studenci, jak również uchodźcy oraz osoby, które otrzymały inne formy ochrony.

Organizator Projektu – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie – EDU GROUP MARTA RYBAK z siedzibą przy ul. Nadrzecznej 131, 20-443 Lublin

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową





definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
- dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.

Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne to: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

Osoba obcego pochodzenia – osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

Osoba pracująca – osoba w wieku od 15 do 89 lat, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne; osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); osoba produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter; osoba prowadząca działalność na własny rachunek, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełnione są warunki określone w *Wytycznych*. Do osób pracujących zalicza się również członek rodziny bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność na własny rachunek oraz osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/wychowawczym, studentów, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą oraz osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

Osoba w kryzysie bezdomności - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej za osobę bezdomną uznaje się osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania

Osoba z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Ścieżki integracji” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoba z państw trzecich – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, bądź obywatelstwa żadnego z krajów stowarzyszonych z Unią Europejską, tj. Szwajcarii, Norwegii, Islandii, Liechtensteinu, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.

Projekt – należy przez to rozumieć projekt „Ścieżki integracji” nr FELU.08.03-IP.02-0014/25 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działanie 8.3 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich.

Realizator projektu - STOWARZYSZENIE INTEGRACYJNE "WINDA" - podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o partnerstwie zawartej z Organizatorem projektu - EDU GROUP MARTA RYBAK z siedzibą przy ul. Nadrzecznej 131, 20- 443 Lublin.

Strona internetowa – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem <https://www.edu-group.pl/>. Strona internetowa dostosowana jest do standardów WCAG 2.1 i umożliwia pozyskanie informacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Uczestnik/czka Projektu – Obywatel/ka państwa trzeciego, który/ra zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz który/ra spełniają co najmniej jedną z następujących przesłanek: przebywa w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy i/lub migrant/ka przyjeżdżająca do pracy, student/ka i/lub uchodźca oraz osoba, która otrzymała inne formy ochrony, który/a spełnia wszystkie kryteria dostępu uprawniające jego/ją do udziału w projekcie i który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba fizyczna zamieszkująca na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (w tym obywatele/lki państw trzecich, którzy/re po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową), osoba pełnoletnia, powyżej 18 roku życia (w tym osoby bez pracy, ale również osoby pracujące – w tym osoby ubogie pracujące i/lub osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej i/lub osoby zatrudnione w oparciu o umowę krótkoterminową).

Ubogi/a pracujący/a - osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społ.),przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w m-c poprzedzającym przystąpienie do projektu).

Umowa cywilno-prawna - formy zatrudnienia regulowane przepisami Kodeksu cywilnego, a nie Kodeksu pracy, dotycząca różnorodnych form porozumień między stronami, które nie zakładają stosunku pracy. Do umów cywilnoprawnych zaliczane są umowy zlecenia oraz umowy o dzieło, które uregulowane są przepisami Kodeksu cywilnego.





Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Ścieżki integracji” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Umowa krótkoterminowa – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

Umowa o dofinansowanie projektu – umowa lub porozumienie, o których mowa odpowiednio w art. 2 pkt 32 lit. a) i b) ustawy wdrożeniowej.

Umowa o partnerstwie – umowa lub porozumienie, o których mowa w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.

