



Projekt „Ścieżki integracji” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W PROJEKCIE „Ścieżki integracji” nr FELU.08.03-IP.02-0014/25

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu za udział w formach wsparcia organizowanych w projekcie „Ścieżki integracji” nr FELU.08.03-IP.02-0014/25, realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działanie 8.3 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich.
2. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez – **EDU GROUP MARTA RYBAK** z siedzibą przy ul. Nadrzecznej 131, 20-443 Lublin (Lidera) i **STOWARZYSZENIE INTEGRACYJNE "WINDA"** z siedzibą przy ul. Okrzei 4/5, 22-300 Krasnystaw (Partnera).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2026 r. do 30 września 2027 r.
4. Biuro projektu „Ścieżki integracji” mieści się pod adresem: ul Krochmalna 13G/5A, 20-401 Lublin. Biuro projektu zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FELU.08.03-IP.02-0014/25-00 podpisanej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
6. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w projekcie „Ścieżki integracji” podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://www.edu-group.pl/>, a także w Biurze Projektu przy ul. Krochmalnej 13G/5A, 20-401 Lublin.

§ 2

Warunki zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:
 - a) **Zadanie 1:** Diagnoza indywidualnych potrzeb Uczestników/czek projektu.
 - b) **Zadanie 2:** Integracja społeczna – Kurs języka polskiego.
 - c) **Zadanie 3:** Integracja społeczna - Warsztaty umiejętności społecznych, Wsparcie psychologiczne i prawne.
 - d) **Zadanie 4:** Integracja z rynkiem pracy – Szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych zakończone możliwością uzyskania kwalifikacji/kompetencji.
 - e) **Zadanie 5:** Integracja z rynkiem pracy – Pośrednictwo pracy, Job coaching.



Projekt „Ścieżki integracji” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

2. Zwrot kosztów dojazdu następuje na wniosek Uczestnika/czki Projektu, który stanowi *Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika/czki Projektu do miejsca realizacji zajęć i z powrotem (w obie strony).
4. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a oraz których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Uczestnika/czki Projektu na liście obecności.
5. Zwroty kosztów dojazdu dla Uczestnika/czki Projektu będą wypłacane do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze do wysokości maksymalnie 20 zł za dzień zajęć.
6. Zwroty kosztów dojazdu są przewidziane w pierwszej kolejności wyłącznie w przypadku uczestniczenia we wsparciu oferowanym poza miejscem zamieszkania. W przypadku wystąpienia oszczędności na zwrotach kosztów dojazdu, Organizator zakłada możliwość wypłaty zwrotów kosztów dojazdu dla większej liczby Uczestników/czek dojeżdżających na ww. formy wsparcia (również zamieszkujących w miejscowości, w której odbywają się zajęcia w ramach projektu).
7. Liczba Uczestników/czek, którzy/które mogą skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdu jest nieograniczona (100% UP), tj. ze zwrotu kosztów mogą skorzystać wszyscy/tkie 50 UP, którzy przedłożą odpowiednie dokumenty.
8. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu za korzystanie ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.

§ 3

Dokumenty

1. Zwroty kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
2. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
 - a. Poprawnie wypełnionego **Wniosku o zwrot kosztów dojazdu** (oddzielnie dla każdej formy wsparcia – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* – UP każdorazowo wybiera poszczególną formę wsparcia, na którą ubiega się o zwrot kosztów dojazdu),
 - b. **Dokumentu weryfikującego wysokość kosztu przejazdu**, tj. biletów komunikacji zbiorowej (w obie strony z jednego dnia) lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (zgodne z zakresem informacji zawartych we wzorze z *Załącznika nr 2*) lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem zawierającej informację o cenie biletu jednorazowego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia.



Projekt „Ścieżki integracji” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

3. Wzory dokumentów są dostępne na stronie internetowej <https://www.edu-group.pl/>, a także w Biurze Projektu przy ul. Krochmalnej 13G/5A, 20-401 Lublin.
4. Złożone dokumenty muszą być niezniszczane (czytelne, umożliwiające weryfikację zawartych na nich informacji). Złożenie niekompletnych dokumentów może prowadzić do znacznego opóźnienia w wypłacie zwrotu kosztów dojazdu lub braku takiej wypłaty.
5. Dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu lub na jego adres **w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia udziału w danej formie wsparcia**. Wnioski złożone po terminie mogą zostać nierozpatrzone.

§ 4

Procedura wypłaty zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu będzie wynikał z rzeczywistej kalkulacji oraz liczby dni, w których Uczestnik/czka był/a obecny/a na zajęciach (za dni nieobecności, podczas których Uczestnik/czka nie podpisał/ła listy obecności na zajęciach zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje).
2. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następować będzie po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na poszczególnych formach wsparcia.
3. Uczestnikowi/czce nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek projektu środków na realizację projektu.
4. Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy podany przez UP we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w projekcie „Ścieżki integracji” dostępny jest na stronie internetowej <https://www.edu-group.pl/>, a także w Biurze Projektu przy ul. Krochmalnej 13G/5A, 20-401 Lublin.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2026 r.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu. Aktualny regulamin umieszczony będzie każdorazowo po jego aktualizacji na stronie internetowej projektu.
5. Organizator/Realizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych Uczestników/czek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora Projektu.



Projekt „Ścieżki integracji” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU
na następującą formę wsparcia¹

- ☐ **Zadanie 1:** Diagnoza indywidualnych potrzeb Uczestników/czek projektu
- ☐ **Zadanie 2:** Integracja społeczna – Kurs języka polskiego
- ☐ **Zadanie 3:** Integracja społeczna - Warsztaty umiejętności społecznych, Wsparcie psychologiczne i prawne
- ☐ **Zadanie 4:** Integracja z rynkiem pracy - Szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych zakończone możliwością uzyskania kwalifikacji/kompetencji
- ☐ **Zadanie 5:** Integracja z rynkiem pracy – Pośrednictwo pracy, Job coaching

Nr wniosku:	
Data wpływu:	

Wypełnia kadra projektu

Imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu:	
Adres zamieszkania:	

Wnoszę o zwrot kosztów dojazdu w związku z moim uczestnictwem w zajęciach indywidualnych/grupowych w ramach Zadania wskazanego powyżej, realizowanego w ramach projektu „Ścieżki integracji” nr FELU.08.03-IP.02-0014/25. Na zajęcia dojeżdżałem/am:

Z miejsca zamieszkania (dokładny adres):	
Do miejsca odbywania zajęć (dokładny adres):	
Przez miejscowość (jeśli dotyczy):	

¹ Wniosek składany jest oddzielnie na każdą formę wsparcia. Należy zaznaczyć X formę wsparcia, na którą UP wnioskuję o zwrot kosztów dojazdu.



Projekt „Ścieżki integracji” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Koszt dojazdu publicznym środkiem transportu (II klasa) tam i z powrotem w jednym dniu na powyższej trasie wynosi zł, co potwierdzam załączonymi biletami za przejazd/zaświadczeniem od przewoźnika/wydrukiem cennika ze strony internetowej przewoźnika*.

**niewłaściwe skreślić*

W związku z tym wnoszę o zwrot kosztów dojazdu na mój osobisty rachunek bankowy:

Numer rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do uczestniczenia w formach wsparcia, na których dojazd ubiega się o zwrot kosztów, co zostanie zweryfikowane potwierdzeniem obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności, na zajęciach za które dokonywany jest zwrot kosztów dojazdu.

.....
Data i podpis Uczestnika/czki Projektu



Projekt „Ścieżki integracji” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

.....
(Miejscowość i data)

**ZAŚWIADCZENIE PRZEWÓŹNIKA
transportu zbiorowego
o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie**

Zaświadczam, że cena najtańszego **normalnego biletu jednorazowego (w jedną stronę)**
za przejazd na trasie:

Z miejsca zamieszkania (dokładny adres):	
Do miejsca odbywania zajęć (dokładny adres):	
Przez miejscowość (jeśli dotyczy):	

wynosi zł brutto.

.....
Pieczęć i podpis Przewoźnika